# TÍTULO COMUNICACIÓN EN MAYÚSCULAS - (NORMAS PARA LA REDACCIÓN)

**Apellido-Apellido, Nombreprimerautor; Apellido-Apellido, Nombresegundoautor; Apellido-Apellido, Nombretercerautor; etc.**

Ampliación de datos sobre el primer autor, Procedencia (Departamento, Universidad, País), e-mail; Ampliación de datos sobre el segundo autor, Procedencia (Departamento, Universidad, País), e-mail; Ampliación de datos sobre el tercer autor, Procedencia (Departamento, Universidad, País), e-mail; etc.

# TÍTULO COMUNICACIÓN EN MAYÚSCULAS - (NORMAS PARA LA REDACCIÓN)

***Abstract***

*This summary will be the same as the one originally submitted and accepted by the editorial committee. Please note that it will have a maximum of 1200 characters, that the use of subsections, bold or underlined text, or the insertion of photographs or figures will not be permitted in the body of the summary.*

*Below are the instructions prepared with the format that must be used for the writing and layout of the* ***complete communication****.*

*Authors must send the complete communication in a file in* ***.doc format****. The file will be named* ***C\_ATX\_Surname-Surnamefirstauthor.doc*** *where* ***X*** *is the number of the Thematic Area in which it is registered: 1- Training and research in BIM, 2- Design and construction with BIM, 3- Real experiences with BIM. You can find more information about the thematic areas on the conference website.*

*The file will be sent by email to the account* [*autoreseubim@upv.es*](mailto:autoreseubim@upv.es)*, necessarily from the email account that the authors declared as their contact email.*

***Keywords****: a short list of a maximum of ten keywords, separated by commas, will be included. For example: convergence, competences, training, València, methodology, evaluation, etc.*

***Resumen***

*Este resumen será el mismo que se ha presentado y ha sido aceptado por el comité editorial en su momento. Se recuerda que tendrá un máximo de 1200 caracteres, que en el cuerpo del resumen no se permitirá el uso de subapartados, textos en negrita ni subrayados ni la inserción de fotografías o figuras.*

*A continuación se dan las instrucciones preparadas con el formato que debe ser usado para la redacción y maquetado de la* ***comunicación completa****.*

*Los autores deberán enviar la comunicación completa en un**fichero en* ***formato .doc****. El fichero se nombrará* ***C\_ATX\_Apellido-Apellidoprimerautor.doc*** *siendo* ***X*** *el número del Área Temática en la que se inscribe: 1-Formación e Investigación en BIM, 2-Diseño y construcción con BIM, 3-Experiencias reales con BIM. Pueden ampliar información sobre las áreas temáticas en la web del congreso.*

*El fichero se enviará por correo electrónico a la cuenta* [*autoreseubim@upv.es*](mailto:autoreseubim@upv.es) *obligatoriamente desde la cuenta de correo que los autores declararon como correo de contacto.*

***Palabras clave:*** *se incluirá una lista corta, como máximo diez palabras clave, separadas por comas. Por ejemplo: convergencia, competencias, formación, València, metodología, evaluación, etc.*

**Introducción**

Se aceptarán un máximo de 2 comunicaciones por autor. Para la inclusión de la(s) comunicación(es) en el Libro de Actas del Congreso con ISBN, será obligatorio que al menos 1 de los autores de cada comunicación se inscriba en el congreso.

La primera página de la comunicación se reservará para el título de la comunicación y los datos de los autores. En la segunda página se repetirá el título y contendrá el resumen en castellano y en inglés acompañados de las palabras clave en los dos idiomas. La comunicación tendrá una extensión mínima de 5 páginas y máxima de 13 en tamaño DIN A4. La extensión máxima será de 5000 palabras incluidos el título, resumen y abstract, palabras clave, pies de imagen, etc. A esta extensión de 13 páginas y 5000 palabras, el autor añadirá el apartado *Referencias*, de extensión variable según sus necesidades.

El documento final se entregará como se ha indicado anteriormente en formato .doc y tendrá un tamaño máximo de 10 Mb. Hay que tener esto en cuenta a la hora de elegir el número y calidad de las imágenes que se pretenda incluir. Más adelante se tratará la cuestión de las imágenes.

Las comunicaciones tendrán revisión ciega por pares entre los miembros del comité científico. Para garantizar esa revisión el comité editorial anonimizará los documentos antes de entregarlos a los revisores. Es por ello que el autor deberá, por su parte, garantizar también su anonimato evitando alusiones personales o de empresa o institución en el cuerpo del texto presentado que pudiera revelar la identidad de los autores a los revisores.

El apartado **Introducción** de la comunicación no se numera, y debe contemplar los aspectos esenciales, incluyendo la revisión bibliográfica y del estado del arte, el contexto en el cual se circunscribe la aportación de la ponencia, etc.

1. **Guía para la redacción de los textos completos de las comunicaciones**

Este documento debe servir como modelo para el formato de los textos completos de las comunicaciones. Los autores deberán respetar escrupulosamente el formato de esta plantilla. No hacerlo puede suponer el rechazo de la misma para su evaluación por el comité editorial.

Todos los textos, figuras y tablas estarán incluidas dentro de los márgenes que tiene la plantilla.

Observe el autor que debe rellenar el encabezado de página con el título de la comunicación.

* 1. **Títulos y niveles de apartados**

Los títulos tendrán un máximo de tres niveles numerados con estilos ya establecidos en la galería de estilos.

Los títulos principales (Nivel 1.) deberán escribirse con Arial, N (negrita), 11 puntos.

El segundo nivel (Nivel 1.1) se escribirá con Arial, N (negrita), 10 puntos.

El tercer nivel de títulos (Nivel 1.1.1) se realizará con Arial 10 puntos.

Todos los títulos llevarán un espaciado anterior y posterior ya configurado. No añadir líneas en blanco después de cada título.

* + 1. Fuentes y formatos

Las fuentes, tamaños de letra, espacios entre párrafos, estilos, mayúsculas/minúsculas y márgenes que deben usarse tanto en el cuerpo del texto, como en los títulos y subtítulos, encabezado de páginas, enumeraciones, etc., son las indicadas en este documento, que debe ser empleado como plantilla.

Todos los párrafos se escribirán en estilo Normal, ya configurado con el espacio posterior adecuado. No añadir líneas entre párrafos. Se requiere una revisión final por parte del autor a fin de eliminar líneas y espacios en blanco innecesarios.

* + 1. Pies de figuras y tablas

Se colocará un pie de foto o figura escrito en Arial K (cursiva), 8 puntos. En el título de la figura se indicará el número, la fuente y el año. El título de la figura se colocará debajo de la misma.

Se colocará un título de tabla (Tabla) escrito en Arial, 8 puntos. En el título de la tabla se indicará el número, la fuente y el año. El título de la tabla se colocará sobrela misma.

* 1. **Gráficos, dibujos, fotografías y tablas**

Se pueden seguir los ejemplos a continuación. Los textos incluidos en las figuras y/o tablas deberán ser de un tamaño suficiente para ser legibles, es decir, la fuente debe ser Arial y no inferior a 9 puntos.

Al texto podrán añadirse imágenes con las siguientes condiciones:

* Textos en figuras y tablas: fuente Arial, no inferior a 9 puntos.
* Resolución en .jpg de aproximadamente 150 kB.
* Resolución: 300 píxeles/pulgada (ppp)
* Número de imágenes (elegir una de las 3 opciones):
* 8 imágenes de 10 x 7 cm
* 4 imágenes de 10 x 7 cm + 2 imágenes de 10 x 15 cm
* 4 imágenes de 10 x 15 cm

Se recomienda utilizar los dos estilos anteriores para las enumeraciones y/o listados.

Todas las figuras y tablas estarán insertadas en el documento y citadas en él (ver Tabla 1). Las figuras y tablas (Fig. 1) se colocarán en un lugar próximo al que se citen por primera vez. Si las imágenes contienen textos, estos deben ser legibles, no incluirlas en caso contrario o incluir sólo la parte legible de esta.



*Fig. 1 Pie de fotografía en cursiva. Fuente: Edwards, B (2005)*

Las figuras, fotografías y tablas se alinearán centradas. Las tablas tendrán líneas de borde en la parte superior e inferior y bajo la cabecera.

Tabla 1. Resultados del análisis factorial. Fuente: Edwards, B (2005)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiones  de la escala | Nombre | Ítems del cuestionario |
| 1 | Claridad | 1 a 7 |
| 2 | Motivación | 8 a 12 |
| 3 | Recursos | 13 a 21 |
| 4 | Evaluación | 22 a 30 |

* 1. **Fórmulas**

Se ha de evitar dejar títulos de los distintos niveles huérfanos al final de una página como ocurre con el título anterior (1.3. Fórmulas). Solo en ese caso se permite la introducción de una línea en blanco para que el título cambie de página.

Las fórmulas y/o ecuaciones se insertarán utilizando el editor de ecuaciones integrado en Microsoft Word y llevarán un número entre paréntesis a su derecha que indique su orden, por ejemplo:

(1)

* 1. **¿Cómo citar dentro del texto?**

Para referenciar AUTORES dentro del cuerpo del texto: se escribirá el primer apellido del autor y el año de edición entre paréntesis. Ej. *(Aucejo, 2014)*

Cuando se trate de una referencia con varios autores se hará de la siguiente forma *(Aucejo et al., 2014)*

Para referenciarSIMULACIONES Y JUEGOS (SOFTWARE): se escribirá con MAYÚSCULAS el título del juego/simulación, sin año ni autor. Ej. *In the game BAFA BAFA, two cultures come into contact...*

**Referencias**

Este apartado no computará ni en las 13 páginas ni en las 5000 palabras de extensión máxima permitida. Tendrá la extensión que el autor necesite para referencias correctamente todas sus fuentes y citas.

A este respecto, la información completa de cada referencia bibliográfica incluida en el texto se listará en este apartado Referencias siguiendo escrupulosamente las normas de citado que indican en el siguiente enlace:

[Cómo citar la bibliografía en los trabajos académicos](https://mpison.webs.upv.es/investigacion_aplicada/textos/como_citar_upv.pdf)

**Libro**

APELLIDOS EN VERSALITA, Inicial del nombre (año). *Título en cursiva*. Lugar de publicación: editorial.

TOMÁS GIRONÉS, J. (2013). *El gran libro de Android*. Barcelona: Marcombo.

ALEGRE, A., ORTIZ MIRANDA, E.D. y MORENO PÉREZ, O.M. (2012). *Lecciones de política rural: la política rural de la Unión Europea y su aplicación en España.* Valencia: Universitat Politècnica de València. [cuatro o más autores: et al.]

**Revista**

*Título en cursiva* (año). Identificación del fascículo con fecha y/o número. Lugar de publicación: editorial. Serie (opcional).

*Papers de Turisme* (1997), vol. 1. Valencia: Fundación Cavanilles de Altos Estudios Turísticos.

**Capítulo de un libro**

APELLIDOS, Inicial del nombre (año). “Título del capítulo entrecomillado” en Apellidos en minúscula, Inicial nombre. Título del libro en cursiva. Lugar de publicación: editorial. Información opcional: volumen, páginas...

SANCHEZ MARTINEZ, F. J., ANDRES MORENO, C. (2011). “Análisis geomorfológico” en Lastra Fernández, J., Sánchez Martínez, F. J. Guía metodológica para el desarrollo del Sistema Nacional de Cartografía de Zonas inundables. Madrid: Ministerio de Medio Ambiente y Medio Rural y Marino.

**Artículo de una revista o periódico**

APELLIDOS, Inicial del nombre (año). “Título del artículo entrecomillado” en *Título de la revista en cursiva*. Edición, localización del artículo en la revista (año, volumen, número, páginas).

SHENGRU TU y ABDELGUERFI, M. (2006). “Web Services for Geographic Information Systems” *en IEEE Internet Computing*, vol. 10, issue 5, p. 13-15.

**Referencias electrónicas (libro, revista, o artículo)**

Se dan los mismos datos como si el documento estuviera publicado en papel, pero además hay que dar el <URL> y [Consulta: fecha]

CELLARY, W. y WALCZAK, K. (2012). *Interactive 3D Multimedia Content: Models for Creation, Management, Search and Presentation*. London: Springer. <http://link.springer.com/book/10.1007/978-1-4471-2497-9/page/1> [Consulta: 15 de junio de 2013].

**Ponencias de congresos**

APELLIDOS, Inicial del nombre (año). “Título del artículo entrecomillado” Autoría del congreso. En *Título del congreso (en cursiva)*. Lugar de publicación: Editorial. Páginas.

MARTOS MOLINA, M. y PULIDO FERNÁNDEZ, J I. (2011) “Retos para la gestión turística de los destinos urbanos culturales en España”. López, D. (coord.) En: *Renovación de destinos turísticos consolidados. Congreso de Turismo Universidad y Empresa (13. 2010. Castellón de la Plana).* Valencia: Tirant lo Blanch. 223-256

**Tesis, trabajo final, tesina… en Riunet**

Igual que el anterior, pero hay que indicar el <URL> y [Consulta: fecha]

TEIRA ARNOSO, A. (2013). *Adecuación y validación de una cámara reverberante a escala para ensayos de pantallas acústicas.* Trabajo Final de Máster. Valencia: Universitat Politècnica de València, <http://riunet.upv.es/handle/10251/29015> [Consulta: 15 de junio 2013]

**Página web**

AUTOR o ENTIDAD. Título en cursiva. <URL> [Consulta: fecha]

ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR DE GANDÍA (2013). *Grado en Ciencias ambientales*. <http://www.upv.es/titulaciones/GCIA/indexc.html> [Consulta: 10 de junio de 2013]

*Portal oficial del turismo de España*. <http://www.spain.info> [Consulta: 14 de junio de 2013] [sin autoría reconocida]

**Simulaciones y juegos (software)**

Se cita primero el título y luego los autores,

NAME OF GAME, The. Smith, J. R. & Jones, R. J. (1989). Newbury Park, CA: Sage (2455 Teller Road, Thousand Oaks, CA 91320, USA).

**Blogs**

Se cita igual que un artículo de Internet.

LÓPEZ NICOLÁS, J. M. (2013) “¿Por qué los alimentos ecológicos tienen peor aspecto? La bioquímica y el sentido común lo explican” en *Scientia*, 23 de mayo. <http://scientiablog.com/2013/05/23/por-que-los-alimentos-ecologicos-tienen-peor-aspecto-la-bioquimica-y-el-sentido-comun-lo-explican/> [Consulta: 15 de junio 2013]

**Películas**

*Título en versión original* (Título traducido –si lo tiene–. Dir. nombre del director). Productora. Año de publicación.

*To Rome with love (*A Roma con amor. Dir. Woody Allen). [DVD]. Cameo, 2013.

**Vídeo de Internet (YouTube, Vimeo...)**

“Redes\_373 ¿Para qué sirven las emociones? 1/8”. *YouTube* <http://www.youtube.com/watch?v=CQ8WJK9qfGo> [Consulta: 24 de mayo de 2011]

**Tuit (Tweet)**

AUTOR O INSTITUCIÓN (@usuario). “Contenido del tuit”. Fecha, hora del mensaje, [Twitter]. <URL> [Consulta: fecha].

BIBLIOCRAIGANDIA UPV (@BiblioCraiGandia). “Ahora la Bibliografía recomendada de tus asignaturas más visible desde Polibuscador #mejorasBiblioteca”. 12 de junio de 2013, 3:00 a.m. [Twitter]. <https://twitter.com/bibcraigandia/status/344756077390344192> [Consulta: 14 de junio de 2013]

**Facebook**

Se cita como un tuit. Se copia el post completo si es breve; si es largo, se dan las primeras palabras que faciliten su localización.

UN MUNDO EN RED, “En un mundo en red, un organigrama jerárquico no tiene sentido y hace que el sistema o empresa sea rígido y que le cueste adaptarse a la realidad”. 16 de julio de 2013 [Facebook] <https://www.facebook.com/unmundoenred> [Consulta: 17 de julio de 2013]

**Listas de distribución, boletines de noticias, listas de discusión**

*Título en cursiva*. <URL> [Consulta: fecha]

*INFOLING*. Información global sobre lingüística hispánica. <http://infoling.org/home.php> [Consulta: 7 de julio de 2013]

**Legislación y normas (Leyes, decretos...)**

País. Título. *Publicación*, fecha de publicación, número, páginas.

España. Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. *BOE*, 14 de diciembre de 1999, núm. 298, p. 43088-43099

**Normas: (ISO, UNE, etc.)**

ENTIDAD RESPONSABLE (año). *Título en cursiva*. Nº o código de la norma. Lugar de publicación: editorial.

AENOR (2009). *Turismo activo. Requisitos para la prestación del servicio*. UNE 188003:2009. Madrid: AENOR.